

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Малоцильнинская сош имени  
Арсланова З.М.»  
Протокол №3 от 14.09.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом дне учителей-предметников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
МБОУ «Малоцильнинская средняя общеобразовательная школа имени  
кавалера ордена Славы трех степеней Арсланова З.М.» Дрожжановского  
муниципального района РТ**

**1. Общие положения.**

На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.

Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.

Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

**Режим методического дня.**

Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает: изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования; работу в соответствии с тематическим направлением;

овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;

изучение передового педагогического опыта;

знакомство с новинками научной и методической литературы;

разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;

разработку индивидуальных заданий для учащихся;

посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов, который осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

В методический день учитель-предметник обязан:

участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её территории;

при необходимости заменять заболевших учителей;

присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;

при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по школе.

**Контроль соблюдения режима методического дня.**

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он:

контролирует работу учителей по самообразованию;

дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;

организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;

осуществляет руководство другими формами методической работы;

осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;

организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.

Директор (И.И. Рагимова Т.Р.)

) Листа (об).

